



RĪGAS DOME

Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539, tālrunis 67012222, e-pasts: riga@riga.lv

NOLIKUMS

Rīgā

2020. gada 8. maijā

Nr. 14
(prot. Nr. 13, 7. §)

Rīgas Valsts 1. ģimnāzijas nolikums

Izdots saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 16. panta otro daļu, 28. pantu, 73. panta pirmās daļas 1. punktu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Vispārējās izglītības likuma 9. pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Rīgas Valsts 1. ģimnāzijas (turpmāk – Ģimnāzija) uzdevumus, struktūru un darba organizāciju.
2. Ģimnāzija ir Rīgas pilsētas pašvaldības dibināta un Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta (turpmāk – Departaments) pakļautībā esoša vispārējās izglītības iestāde, kas īsteno pamatizglītības otrā posma (7.–9. klase) un vispārējās vidējās izglītības programmas.
3. Ģimnāziju reorganizē un likvidē Rīgas dome, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.
4. Ģimnāzijai ir sava simbolika, zīmogs ar Rīgas pilsētas ģerboņa attēlu un Ģimnāzijas pilnu nosaukumu, kā arī noteikta parauga veidlapas. Ģimnāzija saskaņā ar normatīvajiem aktiem izmanto valsts simboliku.
5. Ģimnāzijas juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 8, Rīga, LV-1050.

II. Darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

6. Ģimnāzijas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt izglītības procesu, kas nodrošina valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartos noteikto mērķu sasniegšanu.

7. Ģimnāzijas darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.

8. Ģimnāzijas galvenie uzdevumi ir:

8.1. īstenot pamatizglītības otrā posma (7.–9. klase) un vispārējās vidējās izglītības programmas, to mērķus un uzdevumus;

8.2. veicināt kvalitatīvas mācību vides veidošanu izglītojamo garīgo, radošo un fizisko spēju attīstībai;

8.3. nodrošināt izglītojamiem iespēju sagatavoties izglītības turpināšanai, sniegt palīdzību izglītojamiem turpmākās karjeras izvēlē;

8.4. sadarboties ar Rīgas valsts ģimnāzijām, augstākās izglītības iestādēm un citām izglītības iestādēm izglītības kvalitātes veicināšanai;

8.5. radīt labvēlīgus apstākļus izglītojamo vispusīgai attīstībai, sekmēt izglītojamo atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību un valsti;

8.6. veidot izglītojamās labas kultūras un uzvedības iemaņas aktīvai līdzdalībai procesos demokrātiskas sabiedrības apstākļos un spēju uzņemties atbildību, risinot kopīgas problēmas;

8.7. sadarboties ar izglītojamo vecākiem (personām, kas realizē aizgādību; turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu un veicinātu pozitīvu izglītojošo darbu, kvalitatīvu informācijas apmaiņu un sadarbību izglītības programmu mērķu sasniegšanā;

8.8. novērtēt izglītības procesa kvalitāti un plānot tālāko darbību;

8.9. racionāli izmantot Ģimnāzijai piešķirtos resursus.

9. Ģimnāzija, sadarbojoties ar Rīgas pilsētas pašvaldības izglītības pārvaldes institūcijām, veic reģionālā metodiskā centra funkcijas un piedalās pedagogu profesionālās kompetences pilnveides organizēšanā Rīgā. Reģionālā metodiskā centra funkcijas citās pašvaldībās Ģimnāzija veic saskaņā ar līgumu, kas noslēgts ar Izglītības un zinātnes ministriju.

10. Ģimnāzija ir Starptautiskā bakalaurāta organizācijas dalībškola, kas vispārējās vidējās izglītības posmā nodrošina Starptautiskā bakalaurāta izglītības programmas apguves iespējas.

III. Īstenojamās izglītības programmas

11. Izglītojošo darbību reglamentējošie dokumenti ir izglītības programmas.

12. Izglītības programmu īstenošanu reglamentē Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, valsts pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standarts, citi normatīvie akti.

13. Ģimnāzija īsteno normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā licencētas vispārējās izglītības programmas:

13.1. pamatizglītības otrā posma (7.–9. klase) izglītības programmu;

13.2. vispārējās vidējās izglītības programmas, nodrošinot padziļinātas matemātikas, fizikas, dabaszinību, informātikas, svešvalodu apguves iespējas.

14. Ģimnāzija, saskaņojot ar Departamentu, īsteno interešu izglītības programmas.

15. Valodu lietojums mācību procesā noteikts Ģimnāzijas licencētajās vispārējās izglītības programmās.

IV. Izglītības procesa organizācija

16. Izglītības procesa organizāciju nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Ministru kabineta noteikumi, citi normatīvie akti, Departamenta rīkojumi un Ģimnāzijas iekšējie normatīvie akti.

17. Mācību gada ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada un mācību semestru sākuma un beigu laiku, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets.

18. Izglītojamo uzņemšana Ģimnāzijas pamatizglītības otrā posma (7.–9. klase) un vispārējās vidējās izglītības programmās notiek atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam un Ģimnāzijas izglītojamo uzņemšanas noteikumiem, kas saskaņoti ar Departamentu.

19. Izglītojamo pārceļšana nākamajā klasē, atskaitīšana no Ģimnāzijas, pēcpārbaudījumi un papildu mācību pasākumi notiek atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.

20. Mācību nedēļas garums ir piecas dienas. Ģimnāzijas darba dienas organizāciju nosaka Ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumi.

21. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Izglītojamo maksimālo mācību stundu slodzi nosaka Vispārējās izglītības likums.

22. Mācību slodzes sadalījumu pa nedēļas dienām atspoguļo Ģimnāzijas direktora apstiprināts mācību priekšmetu stundu saraksts.

23. Mācību priekšmetu stundu saraksts:

23.1. ietver Ģimnāzijas vispārējās izglītības programmu mācību priekšmetu un stundu plānos nosauktos mācību priekšmetus;

23.2. ir pastāvīgs visu semestri;

23.3. neietver fakultatīvās un individuālās nodarbības mācību priekšmetos, kas tiek organizētas, ievērojot brīvprātības principu un izglītojamo intereses, un kurām tiek veidots atsevišķs saraksts, ko apstiprina Ģimnāzijas direktors.

24. Katrā klasē viena stunda nedēļā ir klases stunda, kurā pārrunājamās tēmas nosaka Ģimnāzijas plānošanas dokumenti.

25. Mācību gada laikā Ģimnāzija var organizēt mācību ekskursijas, mācību priekšmetu olimpiādes, projektu darbu, sporta pasākumus un citus ar mācību un audzināšanas procesu saistītus pasākumus atbilstoši Ģimnāzijas darba plānam.

26. Ģimnāzija piedāvā izglītojamiem interešu izglītības nodarbības ārpus obligātā mācību laika, kā arī iespējas brīvā laika pavadīšanai atbilstoši izglītojamo interesēm un Ģimnāzijas iespējām. Ģimnāzijas interešu izglītības nodarbību sarakstu apstiprina Ģimnāzijas direktors.

27. Izglītojamiem, kuriem pēc sertificēta ģimenes ārsta vai ārstu konsultatīvās komisijas atzinuma un Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas vai Departamenta Pedagoģiski medicīniskās komisijas ieteikuma nepieciešamas apmācības mājās, tās tiek nodrošinātas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

28. Ģimnāzijā izglītojamo mācību sasniegumus vērtē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai. Katra semestra beigās izglītojamie saņem liecību.

29. Izglītības procesa organizēšanai nepieciešamās dokumentācijas nodrošināšanai Ģimnāzija izmanto elektronisko skolvadības sistēmu.

30. Pamatojoties uz Ministru kabineta noteikto kārtību un ievērojot Ģimnāzijas pedagoģiskās padomes (turpmāk – Pedagoģiskā padome) ieteikumu, Ģimnāzijas direktors apstiprina pēcpārbaudījumus un papildu mācību pasākumus (konsultācijas) izglītojamiem, par ko klases audzinātājs informē izglītojamo un vecākus, kā arī veic attiecīgus ierakstus Ģimnāzijas dokumentācijā un izglītojamā liecībā.

31. Izglītojamie īpašos gadījumos viena mācību gada laikā var secīgi apgūt divu klašu mācību priekšmetu saturu. Pamatojoties uz Ministru kabineta noteikto kārtību, Ģimnāzijas Pedagoģiskā padome lemj par iespēju izglītojamam konkrētā izglītības programmā vienā gadā atzīt par apgūtu divu klašu mācību priekšmetu saturu.

32. Vispārējās pamatizglītības vai vispārējās vidējās izglītības apguvi apliecinājošie dokumenti tiek izsniegti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

33. Ar izglītības procesu saistītus jautājumus Ģimnāzijā risina Pedagoģiskā padome, kuru vada Ģimnāzijas direktors. Pedagoģiskā padome tiek izveidota un darbojas, ievērojot Vispārējās izglītības likumā noteiktās normas un saskaņā ar Pedagoģiskās padomes reglamentu, ko apstiprina Ģimnāzijas direktors. Pedagoģiskās padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

34. Pedagoģiskā padome:

34.1. akceptē izglītības programmu izvēli, Ģimnāzijas attīstības plānu;

34.2. iesniedz priekšlikumus Ģimnāzijas direktoram par grozījumiem Ģimnāzijas iekšējos normatīvajos aktos;

34.3. izvērtē mācību, audzināšanas un interešu izglītības darba rezultātus, izsaka priekšlikumus darba uzlabošanai;

34.4. izskata jautājumus un iesaka Ģimnāzijas direktoram pieņemt lēmumus par izglītojamo pārcelšanu nākamajā klasē, pēcpārbaudījumiem, atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē;

34.5. izskata jautājumus un iesaka Ģimnāzijas direktoram pieņemt lēmumus par izglītojamo atskaitīšanu no Ģimnāzijas Ministru kabineta noteikumos noteiktajā kārtībā;

34.6. apspriež citus ar pedagoģisko darbu saistītus jautājumus.

35. Atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam pedagogi izstrādā vai izvēlas mācību priekšmetu programmas. Mācību priekšmetu programmas izvērtē un akceptē Ģimnāzijas metodiskās komisijas un apstiprina Ģimnāzijas direktors.

36. Metodisko darbu Ģimnāzijā vada Metodiskā padome. Metodiskās padomes sastāvā ir metodisko komisiju vadītāji un Ģimnāzijas direktora vietnieki izglītības jomā. Metodiskā padome darbojas saskaņā ar Ģimnāzijas direktora apstiprinātu reglamentu.

37. Metodiskā padome:

37.1. analizē, plāno un koordinē metodisko komisiju darbu, izstrādā Ģimnāzijas vienotās prasības metodiskajā darbā, pedagogu profesionālās darbības kompetences pilnveidē un pieredzes apmaiņā, sekmē dažādu projektu organizēšanu pedagogu tālākizglītībai un inovāciju apgūšanai;

37.2. izvērtē metodisko komisiju darba rezultātus un priekšlikumus, turpmākās attīstības vajadzības, nosaka prioritātes, mērķus un pasākumus, metodiskā darba un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides virzienus, kā arī to sasniedzamo rezultātu novērtēšanas kritērijus;

37.3. sagatavo priekšlikumus Ģimnāzijas izglītības programmu satura pilnveidošanai.

38. Valsts vispārējās izglītības standartos noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai pedagogi tiek apvienoti metodiskajās komisijās, kuru skaitu un sastāvu nosaka Ģimnāzijas direktors. Metodisko komisiju darbs tiek organizēts, pamatojoties uz metodisko komisiju reglamentu, ko apstiprina Ģimnāzijas direktors. Metodisko komisiju darbu vada Ģimnāzijas direktora vietnieks izglītības jomā.

39. Metodiskās komisijas:

39.1. akceptē pedagogu izstrādātās vai izvēlētās mācību priekšmetu programmas un ierosina Ģimnāzijas direktoram tās apstiprināt;

39.2. saskaņo katrai klasei veicamo pārbaudes darbu grafiku semestrim;

39.3. veicina starppriekšmetu saikni starp atsevišķiem mācību priekšmetiem vai tēmām;

39.4. analizē izglītojamo mācību sasniegumus un pedagogu darba rezultātus, sekmē pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi un izglītojamo karjeras izvēli;

39.5. sniedz atbalstu pedagogiem metodiskajos jautājumos, sekmē jaunu darba formu un metožu ieviešanu;

39.6. risina jautājumus, kas saistīti ar mācību saturu, mācību līdzekļu izmantošanu, Ģimnāzijas inovatīvo darbību;

39.7. organizē mācību priekšmetu olimpiādes, projektu darbu, izglītojamo zinātniski pētniecisko darbību, pedagogu pieredzes apmaiņu, mācību stundu vērošanu un analizēšanu un citus ar mācību procesu saistītus pasākumus;

39.8. nodrošina vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības;

39.9. sniedz metodisko palīdzību jaunažiem pedagogiem;

39.10. sekmē pedagogu profesionālās darbības kompetences pilnveidi saskaņā ar Ģimnāzijas plānošanas dokumentiem;

39.11. piedalās Ģimnāzijas attīstības plāna un Ģimnāzijas darba plāna izstrādē.

40. Ģimnāzijā darbojas Ģimnāzijas atbalsta personāla komisija, kas koordinē un nodrošina pedagoģiskās, sociālās un psiholoģiskās palīdzības sniegšanu Ģimnāzijā, iesaka atbilstošu palīdzības veidu izglītojamiem. Komisija darbojas saskaņā ar Ģimnāzijas direktora apstiprinātu reglamentu, tās darbu vada Ģimnāzijas direktora vietnieks izglītības jomā.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

41. Izglītojamo vispārīgās tiesības un pienākumi noteikti Izglītības likumā.

42. Izglītojamo tiesības:

42.1. saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu;

42.2. saņemt palīdzību mācību satura apgūvē pedagogu konsultāciju noteiktā laikā;

42.3. saņemt konsultācijas un palīdzību atbilstoši Ģimnāzijas atbalsta personāla komisijas ieteikumiem;

42.4. pārstāvēt Ģimnāziju dažāda veida pasākumos atbilstoši savām spējām un interesēm;

42.5. piedalīties Ģimnāzijas izglītojamo pašpārvaldes darbībā;

42.6. piedalīties Ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumu izstrādāšanā;

42.7. saņemt korektu attieksmi no Ģimnāzijas darbiniekiem un izglītojamiem;

42.8. izrādīt iniciatīvu zināšanu un prasmju apgūvē;

42.9. saņemt informāciju ar izglītošanos saistītajos jautājumos.

43. Izglītojamo pienākumi:

43.1. mācībām paredzēto laiku pilnībā izmantot mācībām, sistemātiski gatavoties mācību stundām un nodarbībām;

43.2. uzņemties personīgu atbildību par savām mācībām un uzvedību Ģimnāzijā un tās organizētajos pasākumos;

43.3. ievērot Ģimnāzijas iekšējo kārtību reglamentējošos normatīvos aktus;

43.4. darboties un uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām;

43.5. censties izprast, iepazīt un savā darbībā ievērot demokrātisma un pilsoniskās sabiedrības pamatprincipus;

43.6. būt tolerantiem pret citu uzskatiem;

43.7. ar cieņu izturēties pret Ģimnāzijas izglītojamiem, pedagogiem un darbiniekiem;

43.8. rūpēties par Ģimnāzijas autoritāti, atbalstīt un pilnveidot tās tradīcijas;

43.9. rūpēties par Ģimnāzijas estētiskās vides, inventāra saglabāšanu, kārtību un tīrību;

43.10. rūpēties par savu veselību un personisko higiēnu;

43.11. saudzēt dabu un apkārtējo vidi.

44. Izglītojamiem, kuri atkārtoti pārkāpj Ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumus, var izteikt piezīmi, aizrādījumu, rājienu, par to informējot vecākus.

VI. Ģimnāzijas vadība, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

45. Ģimnāziju vada Ģimnāzijas direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Rīgas dome normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju. Darba līgumu ar Ģimnāzijas direktoru slēdz Departamenta direktors. Ģimnāzijas direktora profesionālās darbības novērtēšana notiek normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

46. Ģimnāzijas direktora kompetence noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, citos normatīvajos aktos, Ģimnāzijas nolikumā, darba līgumā un amata aprakstā. Ģimnāzijas direktors vada Ģimnāzijas attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par Ģimnāzijas darbību un izglītības programmu īstenošanu.

47. Ģimnāzijas direktora pienākumi:

47.1. nodrošināt likumu, citu normatīvo aktu, Rīgas domes normatīvo aktu, Departamenta rīkojumu ievērošanu un izpildi Ģimnāzijā;

47.2. organizēt Ģimnāzijas iekšējo normatīvo aktu izstrādi un nodrošināt to izpildi;

47.3. pieņemt darbā un atlaist no darba Ģimnāzijas darbiniekus atbilstoši normatīvo aktu prasībām, kā arī noteikt darbinieku pienākumus un tiesības;

47.4. pieņemt darbā pedagogus atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām profesionālās kvalifikācijas prasībām;

47.5. atbildēt par izglītības procesa organizāciju Ģimnāzijā;

47.6. vadīt Pedagoģisko padomi;

47.7. apstiprināt pedagogu izstrādātās vai izvēlētās mācību priekšmetu programmas;

47.8. nodrošināt Ģimnāzijas padomes izveidi un atbalstīt izglītojamo pašpārvaldes izveidi un darbību;

47.9. nodrošināt izglītojamo profilaktisko medicīnisko aprūpi;

47.10. atbildēt par izglītojamo veselībai nekaitīgas un drošas vides radīšanu Ģimnāzijā un tās organizētajos pasākumos;

47.11. organizēt izglītojamo ēdināšanu;

47.12. atbilstoši savai kompetencei izdot rīkojumus un dot norādījumus Ģimnāzijas darbiniekiem;

47.13. atbildēt par apstiprināto finanšu līdzekļu izlietošanu atbilstoši izdevumu tāmei;

47.14. nodrošināt elektronisko reģistru uzturēšanu (pārskati VS-1, informācija par Ģimnāzijas izglītojamiem un darbiniekiem, kā arī cita Ģimnāziju un pašvaldību interesējoša informācija);

47.15. sadarboties ar valsts un pašvaldības iestādēm, vecākiem, nevalstiskajām organizācijām u.c. Ģimnāzijas darbības nodrošināšanai, izglītības kvalitātes paaugstināšanai, izglītojamo karjeras izpētei un virzīšanai;

47.16. pildīt citus normatīvajos aktos minētos pienākumus.

48. Ģimnāzijas direktora tiesības:

48.1. deleģēt Ģimnāzijas darbiniekiem konkrētu uzdevumu, funkciju veikšanu, apstiprināt klašu audzinātājus;

48.2. izraudzīties darba formas un metodes sava darba veikšanai;

48.3. kontrolēt Ģimnāzijas darbinieku darba pienākumu izpildi un pieprasīt pārskatus par darbu;

48.4. motivēt Ģimnāzijas darbiniekus par kvalitatīvu un radošu darbību saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

48.5. pārstāvēt Ģimnāziju valsts un pašvaldību iestādēs, nevalstiskajās organizācijās, visu līmeņu tiesās, kā arī sadarboties ar privātpersonām;

48.6. pieteikt projektus Eiropas Savienības struktūrfondu un citu finanšu līdzekļu piesaistei, slēgt projektu īstenošanas līgumus;

48.7. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieprasīt un saņemt informāciju, kā arī metodisku palīdzību no valsts un pašvaldību iestādēm, nevalstiskajām un starptautiskajām organizācijām Ģimnāzijas darba nodrošināšanai;

48.8. izteikt ierosinājumus normatīvo aktu un izglītības politikas pilnveidei augstākstāvošajās institūcijās;

48.9. izvēlēties savas profesionālās kompetences pilnveides formas;

48.10. izmantot citas normatīvajos aktos minētās tiesības.

49. Ģimnāzijas direktora vietnieki nodrošina kvalitatīvu izglītošanas procesa organizāciju un norisi Ģimnāzijā. Ģimnāzijas direktors nosaka pamatprasības Ģimnāzijas direktora vietnieku profesionālajai atbilstībai, viņu pienākumus un tiesības. Ģimnāzijas direktora vietnieku pienākumi un tiesības noteiktas Ģimnāzijas direktora apstiprinātos amata aprakstos.

50. Ģimnāzijas direktora vietnieka izglītības jomā pamatpienākumi ir:

50.1. organizēt un pārraudzīt izglītības programmu īstenošanas procesu;

50.2. vadīt mācību un audzināšanas darba plānošanu;

50.3. vadīt Ģimnāzijas metodisko komisiju un atbalsta personāla komisijas organizatorisko darbu;

50.4. koordinēt un apstiprināt katrai klasei veicamo pārbaudes darbu grafiku;

50.5. nodrošināt valsts pārbaudes darbu norisi;

50.6. pārraudzīt konsultāciju, interešu izglītības un fakultatīvo nodarbību norisi un darbu, koordinēt izglītojamo zinātniski pētniecisko darbību;

50.7. nodrošināt mācību un audzināšanas darba kvalitātes pārraudzību Ģimnāzijā;

50.8. organizēt sociāli tiesisko un pedagoģisko palīdzību izglītojamiem;

50.9. veicināt sadarbību ar vecākiem un risināt problēmas, kas saistītas ar izglītojamo izglītības programmas apguvi, sadarboties ar Ģimnāzijas atbalsta personālu;

50.10. nodrošināt metodisko palīdzību jaunajiem pedagogiem;

50.11. sekmēt Ģimnāzijas tradīciju veidošanu un saglabāšanu;

50.12. piedalīties Ģimnāzijas darba plānošanas un pašvērtēšanas procesā.

51. Ģimnāzijas direktora vietnieka izglītības jomā tiesības:

51.1. izstrādāt priekšlikumus izglītības procesa organizācijas pilnveidošanai;

51.2. piedalīties profesionālās kompetences pilnveides pasākumos;

51.3. iesniegt Ģimnāzijas direktoram priekšlikumus par pedagoga darba vērtējumu.

52. Pedagogu vispārīgie pienākumi un tiesības ir noteiktas Izglītības likumā.

53. Pedagogu pienākumi ir:

- 53.1. plānot savu darbu, izvēlēties vai izstrādāt mācību priekšmeta programmas;
- 53.2. izglītošanas procesā iekļaut audzināšanas darbu;
- 53.3. izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā ievērot Ģimnāzijā noteikto kārtību;
- 53.4. atbildēt par izglītojamā drošību mācību laikā un pedagoga organizētajos pasākumos;
- 53.5. veidot pozitīvu sadarbības vidi ar izglītojamiem;
- 53.6. ievērot izglītojamo individuālās vajadzības, pieredzi, domāšanas veidu, iespējas;
- 53.7. motivēt izglītojamos mācīties un ticēt savām spējām;
- 53.8. veicināt, vadīt un sniegt atbalstu talantīgajiem izglītojamiem un izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācībās;
- 53.9. nekavējoties ziņot par bērna tiesību pārkāpumiem Ģimnāzijas sociālajam pedagogam vai Ģimnāzijas vadībai;
- 53.10. savlaicīgi veikt ierakstus Ģimnāzijas dokumentācijā;
- 53.11. piedalīties metodisko komisiju, Pedagoģiskās padomes un Ģimnāzijas vadības organizētajās sanāksmēs;
- 53.12. piedalīties Ģimnāzijas darba plānošanas un pašvērtēšanas procesā, veikt sava darba pašvērtējumu;
- 53.13. rūpēties par savu veselību un veikt nepieciešamās veselības pārbaudes;
- 53.14. tiešo darba pienākumu veikšanai pieņemt savā atbildībā mācību telpu, tās inventāru un mācību līdzekļus, nodrošināt to uzturēšanu kārtībā;
- 53.15. pildīt darba līguma, amata apraksta, Ģimnāzijas nolikuma, darba un iekšējās kārtības noteikumu un citu normatīvo aktu prasības.

54. Pedagogiem ir tiesības:

- 54.1. izteikt priekšlikumus Ģimnāzijas attīstībai, mācību procesa organizācijai, iekšējās kārtības nodrošināšanai u.c.;
- 54.2. ievēlēšanas gadījumā darboties Ģimnāzijas padomē;
- 54.3. prasīt un saņemt konsultācijas un informāciju ar izglītošanu saistītos jautājumos no Ģimnāzijas vadības.

55. Citu darbinieku tiesības un pienākumi noteikti Darba likumā, citos normatīvajos aktos, Ģimnāzijas darba kārtības noteikumos, darba līgumos un amatu aprakstos.

VII. Ģimnāzijas pašpārvalde

56. Sabiedrības, pašvaldības un vecāku sadarbības nodrošināšanai tiek izveidota Ģimnāzijas padome. Tā darbojas saskaņā ar Izglītības likumā minētajām normām un Ģimnāzijas padomes nolikumu.

57. Izglītojamo pašpārvalde ir sabiedriska izglītojamo institūcija, ko pēc izglītojamo iniciatīvas veido Ģimnāzijas padome. Izglītojamo pašpārvalde darbojas saskaņā ar izglītojamo pašpārvaldes nolikumu.

VIII. Ģimnāzijas darbības tiesiskuma nodrošināšana, administratīvo aktu un faktiskās rīcības apstrīdēšana

58. Ģimnāzijas darbības tiesiskumu nodrošina Ģimnāzijas direktors.

59. Ģimnāzijas darbinieku faktisko rīcību privātpersonas var apstrīdēt Ģimnāzijas direktoram.

60. Ģimnāzijas direktora izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību privātpersonas var apstrīdēt Departamenta direktoram.

IX. Ģimnāzijas iekšējo kārtību reglamentējošo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

61. Ģimnāzija, iesaistot Ģimnāzijas pašpārvaldes institūcijas, patstāvīgi izstrādā Ģimnāzijas iekšējos normatīvos aktus.

62. Ģimnāzijas iekšējos normatīvos aktus izdod Ģimnāzijas direktors bez saskaņošanas ar Departamentu, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.

X. Ģimnāzijas saimnieciskā darbība

63. Ģimnāzija, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanu, var sniegt šādus maksas pakalpojumus:

63.1. telpu un sporta objektu iznomāšana;

63.2. inventāra un iekārtu iznomāšana;

63.3. Starptautiskā bakalaurāta programma;

63.4. maksas pulciņu nodarbības;

63.5. Ģimnāzijas organizētās izglītojošās nometnes;

63.6. citi maksas pakalpojumi, kas apstiprināti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

64. Ģimnāzijas darbības nodrošināšanai Ģimnāzijas direktors atbilstoši normatīvajiem aktiem ir tiesīgs slēgt privāttiesiskus līgumus.

65. Ģimnāzijas saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta Ģimnāzijas telpu un teritorijas apsaimniekošana.

XI. Ģimnāzijas finansēšanas avoti un kārtība

66. Ģimnāzijas finansēšanas avoti ir:

66.1. valsts budžeta līdzekļi;

66.2. pašvaldības budžeta līdzekļi;

66.3. papildu finanšu līdzekļi.

67. Pedagogu darba samaksa tiek nodrošināta no valsts budžeta un pašvaldības budžeta līdzekļiem.

68. Ģimnāzijas uzturēšanas un saimniecisko izdevumu segšana un saimnieciskā (tehniskā) personāla darbinieku darba samaksa tiek nodrošināta no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

69. Papildu finanšu līdzekļi izmantojami normatīvajos aktos noteiktajiem mērķiem un noteiktajā kārtībā. Par papildu finanšu līdzekļu izmantošanu Ģimnāzijas direktors sniedz pārskatu Ģimnāzijas padomei.

70. Ģimnāzijas finanšu līdzekļu aprīte ir centralizēta, Ģimnāzijas finanšu plānošanas procesu un budžeta izpildes administrēšanu nodrošina Departamenta Finanšu pārvalde.

71. Ģimnāzijas direktors organizē un nodrošina Ģimnāzijas darbību budžetā paredzēto un Ģimnāzijas tāmē apstiprināto līdzekļu ietvaros, atbild par to racionālu un efektīvu izmantošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem.

Rīgas pilsētas pašvaldības pagaidu administrācijas vadītājs

E. Balševics